

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Канкулов Вадим Лиуанович

«15» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Автошколы «RED»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Автошколы “RED” создается решением ИП Канкулова В.Л. в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Подразделение создано на неопределенный срок.
- 1.3. Место нахождения подразделения определяется местом ведения деятельности ИП Канкулова В.Л.
- 1.4. Полное наименование структурного подразделения – Автошкола “RED” (далее Автошкола).
- 1.5. В своей деятельности Автошкола руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, и настоящим Положением.
- 1.6. Автошкола не является юридическим лицом, выступает от имени ИП Канкулова В.Л., не имеет самостоятельного баланса. Финансово-хозяйственная деятельность подразделения отражается в бухгалтерском и налоговом учете ИП Канкулов В.Л.
- 1.7. Автошкола вправе иметь фирменный бланк, штамп, идентичные фирменному бланку, печати ИП Канкулов В.Л. с включением надписи «Структурное подразделение» или без неё.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целью Автошколы является организация и осуществление подготовки водителей транспортных средств различных категорий, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей учащихся при получении умений и навыков по вождению транспортных средств, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей.
- 2.2. Для достижения поставленной цели, Автошкола, осуществляет:

- разработку и реализацию образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств и рабочих учебных планов; методических рекомендации по организации образовательного процесса; материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и пр.;

- образовательную деятельность путем организации курсов, проведения лекционных и практических занятий, семинаров, консультаций на платной основе;

- издательскую деятельность, финансирование, организацию выпуска и распространения печатной продукции в соответствии с целями и задачами Автошколы;

- взаимодействие со средствами массовой информации;

- оказывает платные образовательные, консультативные, информационные услуги по вопросам обучения управлению транспортными средствами, устройства и технического обслуживания транспортных средств, безопасности дорожного движения и т.п.;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим положением.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Общее руководство подразделением осуществляет руководитель в лице Канкулова В.Л.

3.2. К исключительной компетенции Канкулова В.Л. относится решение следующих вопросов:

- изменение Положения о структурном подразделении;
- образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Автошколы.

3.3. Оперативное руководство Автошколой осуществляет Исполнительный орган – Руководитель автошколы, назначаемый Канкуловым В.Л.

3.4. Руководитель Автошколы:

- действует от имени ИП Канкулова В.Л. в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные акты Автошколы, регламентирующие деятельность Автошколы;
- издает приказы, касающиеся работников и обучающихся Автошколы;
- утверждает правила внутреннего распорядка Автошколы;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, утверждает учебные планы и программы;
- разрабатывает и утверждает материалы по развитию и совершенствованию подготовки, повышению квалификации работников;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения целей и задач Автошколы и обеспечения её нормальной работы.
- 3.6. Руководитель Автошколы вправе совершать действия от имени и в интересах ИП Канкулова В.Л., по делам, связанным с деятельностью подразделения, на основании доверенности, выданной ИП Канкуловым В.Л.
- 3.7. Руководитель Автошколы осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения, действует в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной ИП Канкуловым В.Л. либо с условиями гражданско-правового договора по оказанию услуг по управлению Автошколой, заключенным с ИП Канкуловым В.Л.
- 3.8. Руководитель Автошколы несет полную материальную ответственность за имущество и денежные средства, переданные подразделению.
- 3.9. Руководитель Автошколы в пределах имеющихся полномочий издает указания, обязательные для всех работников подразделения в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.
- 3.10. В Автошколе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Автошколе создается Педагогический совет.
- 3.11. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденным Руководителем Автошколы.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Автошкола реализует продукцию, работы, услуги, по ценам и тарифам, устанавливаемым Руководителем Автошколы.
- 4.2. Автошкола вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создано.
- 4.3. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в Автошколе ведутся в соответствии с порядком, установленным ИП Канкуловым В.Л.
- 4.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью подразделения осуществляет главный бухгалтер ИП Канкулов В.Л.

5. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательный процесс в Автошколе осуществляется на платной основе. Порядок оплаты за обучение регулируется договором на оказание платных образовательных услуг.
- 5.2. Прием обучающихся производится в соответствии с внутренними нормативными документами.
- 5.3. Содержание образования и организация учебного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Автошколой самостоятельно.
- 5.4. Обучение проводится в четыре смены при семидневной рабочей неделе

Автошколы.

- 5.5. Обучение производится в течение всего календарного года.
- 5.6. Обучение осуществляется по различным формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Учебная нагрузка и режим занятий устанавливается Автошколой самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.
- 5.8. В Автошколе устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.
- 5.9. Автошкола самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.